TEATRUL MASCA

REGULAMENTUL INTERN

CAPITOLUL I
DISPOZITII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament este intocmit conform principiilor stabilite de Legea nr. 53/2003`Codul Muncii, Legea504/2004 privind institutii publice de spectacole si concerte si se aplica tuturor salariatiilor Teatrului Masca , de la data aducerii la cunostinta

Art. 2.

Pentru salariatii angajati ulterior acestia vor lua cunostinta de prevederile R.I la angajare , inainte de semanrea fisei postului si a contractului individual de munca.

CAPITOLUL II

REGULI PRIVIND ANGAJAREA, PROMOVAREA IN MUNCA SI RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINARII SI AL INLATURARII ORICAREI FORME DE INCALCARE A DEMNITATII

Art.3.

Angajarea in Teatrul Masca se face prin concurs conform prevederilor Codului Muncii, a regulamentului de organizare a concursurilor, aprobat de Primarul General al Municipiului Bucuresti si Legea 504/2004 Institutiile Publice de Spectacole si Concerte.

Art.4.

alin. (1) din Codul Muncii prevede – "In cadrul relatiilor de munca functioneaza principiul egalitatii de tratament fata de toti salariatii si angajatorii."

alin (2) "Orice discriminare directa sau indirecta fata de un salariat, bazata pe criterii de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala , apartenenta ori activitate sindicala este interzisa"

Art. 5.

Tuturor salariatiilor care presteaza o munca le sunt recunoscute dreptul la plata egala pentru munca egala , dreptul la negocieri colective.

Art. 6.

Promovarea in functie se face urmare evaluarii performantelor profesionale anuale in institutiile publice de cultura, pe posturile vacante si cu aprobarea Primariei Municipiului Bucuresti .

Art.7.

Pentru necesitati de urgenta si activitati temporare se pot incheia contracte de prestari servicii conform Codului Civil.

Art. 8.

Contractul individual de munca se incheie pe durata nederminata .Prin exceptie se poate incheia si pe durata derminata in baza legii pentru personalul artistic .Inainte de incheierea contactului de munca angajatorul va informa persoana in cauza cu caluzele generale si specifice pe care urmeaza a le inscrie sau sa le modifice in contract.

Nu se va perfecta nici un contract individual de munca fara aviz medical si cazier judiciar.

Art.9.

Contractul individual de munca poate fi modificat numai cu acordul partilor.

Cu titlul de exceptie, modificarea unilaterala a contractului este posibila numai in cazurile si conditiile prevazute de Codul Muncii.

Art.10.

Incetarea contractului de munca se va face numai in conditiile legale.

Art.11.

Personalul artistic si de scena va putea inceta contractul individual de munca la cerere prin demisie .

Incalcarea dispozitiilor sus mentionate atrage dupa sine raspunderea materiala a salariatului pentru daunele produse activitatii artistice.

Art.12.

Cu ocazia deplasariilor in turnee, personalul nominalizat, va respecta si va executa toate sarcinile de serviciu , va respecta normele de convetuire in mijloacele de transport si hotel si normele de protectie a muncii specifice .Pentru orice indisponibilitate va anunta conducerea in timp util.

CAPITOLUL III

REGULI PRIVIND PROTECTIA , IGIENA SI SECURITATWA IN MUNCA

Art. 13.

Angajatorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru protejarea vietii si sanatatii salariatilor in toate aspectele legate de munca .

Va asigura permanent curatenia salii de spectacole, a scenei, iluminarea corespunzatoare a acestora, va dota permanent institutia cu materialele igienige si tehnico-sanitare necesare, precum si apa plata la dozator in permanenta.

Se va acorda atentie sporita la desafsurarea repetitiilor si antrenamentelor precum numerelor de cascadorie , in asa fel incat sa nu aiba loc accidente de munca.

Art.14.

Nici un salariat nu va incepe activitatea fara a fi instruit si verificat conform Normelor de Protectie a Muncii generale si specifice functiei sale precum si normele P.C.I de catre persoana autorizata in acest sens .

Art.15.

Pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca a salariatelor gravide si/sau mame, lauze sau care alapteaza, angajatorul are obligatia de a prezenta in regulamentul intern al unitatii masuri prvind igiena, protectia sanatatii si securitatea in munca a acestora, in conformitate cu prevederile legale. Toti salariatii sunt obligate sa respecte Normele de

Protectia Muncii si P.C.I. Incalcaea prevederilor respective se sanctioneaza conform art. 264 din Codul Muncii. Nerespectarea normelor respective se constata de instructorul de Protectia Muncii sau de conducatorul de compartiment.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE SI OBLIGATIILE ANGAJATORULUI

Art. 16.

Angajatorul are , in principal urmatoarele drepturi:

a) sa stabileasca organizarea si functionarea unitatii;
b) sa stabileasca atributiile corespunzatoare pentru fiecare salariat, in conditiile legii;
c) sa exercite controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
d) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
e) sa constate savarsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentului intern.

Art 17.

Angajatorului ii revin, in principal urmatoarele obligatii:

a) sa informeze salariatii asupra conditiilor de munca si asupra elementelor ce privesc desfasurarea relatiilor de munca;
b) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de munca aplicabil si din lege;
c) sa comunice periodic salariatiilor situatia economica si financiara a unitatii;
d) sa asigure permanent conditiile tehnice si oragnizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiilor corespunzatoare de munca ;
e) sa se consulte cu reprezentantul salariatiilor in privinta deciziilor susceptibile sa afecteze substantial drepturile si interesele acestora
f) sa elibereze, la cerere, toate documentele care atesta calitatea de salariat a solicitantului;
g) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
h) sa plateasca toate contributiile si impozitele aflate in sarcina sa, precum si sa retina si sa vireze contributiile impozitelor datorate de salariat .

CAPITOLUL V
DREPTURILE SI OBLIGATIILE SALARIATILOR

Art. 18.

Salariatul are in principal, urmatoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusa ;
b) dreptul la repaus zilnic si saptamanal;
c) dreptul la concediu de odihna annual;
d) dreptul de egalitate de sanse si de tratament ;
e) dreptul la demnitate in munca;
f) dreptul la securitate si sanatate in munca;
g) dreptul la acces la formarea profesionala.

h) dreptul la informare si consultare;
i) dreptul de a lua parte la determinarea si ameliorarea conditiilor de munca si a mediului de munca;
j) dreptul la protectie in caz de concediere;
k) dreptul la negociere colectiva;
l) dreptul de a participa la actiuni colective;

Art.19.

Salariatului ii revine, in principal, urmatoarele obligatii:

REGULI CONCRETE DE DISCIPLINA MUNCII:

a) obligatia de a realiza norma de munca sau ,dupa caz, de a indeplini atributiile ce ii revin conform fisei postului;
b) obligatia de a respecta disciplina muncii (de a folosi programul de lucru eficient , fara intarzieri sau absente nemotivate);
c) va executa sarcinile de serviciu la nivelul cerintelor;
d) obligatia de fidelitate fata angajator in executarea atributiilor ;
e) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii; Personalul artistic nu are dreptul sa practice sporuri periculoase (box, fotbal etc.) orice accidente care se produc aduc dupa sine plata concediilor medicale.
f) obligatia de a respecta secretul de serviciu ;
g) obligatia de a respecta normele de securitate si sanatate in munca
h) obligatia de a nu consuma alcool in timpul serviciului;
i) utilizarea aparaturii si mijloacelor tehnice din dotare (décor, recuzita, costume, accesorii, luminii, mijloace auto, calculatoare, xerox, telefoane, aparat de sudura, bormasina etc.conform prescriptiilor tehnice si a normelor de protectia muncii si P.S.I.
j) obligatia de a nu parasi locul de munca in timpul programului de lucru ;
k) obligatia de a participa la repetitii si spectacole ;
l) obligatia de a respecta si de a se comporta civilizat cu publicul si colegii ;
m) obligatia de a participa la strangerea si depozitarea recuzitei, decorului costumelor dupa spectacole si repetitii ;
n) obligatia de a-si perfectiona pregatirea profesionala ;
o) obligatia de a avea grija de patrimonial institutiei, nefiind premise sustragerile de nici un fel ;
p) obligatia de a nu lasa nesupravegheate utilajele, instalatiile electrice sau altele din dotare ;
q) obligatia de a executa din dispozitia conducerii orice alte activitati conform pregatirii profesionale si cerintelor ;
r) obligatia de a executa sarcinile trasate in deplasarile in turnee ;

CAPITOLUL VI
ORGANIZAREA TIMPULUI DE LUCRU DIN UNITATE
REGULI CONCRETE DE DISCIPLINA MUNCII

Art.20 (1) Timpul normal de munca este de 8 ore /zi , 40 de ore /saptamana.

(2) De regula pentru majoritatea personalului, programul este de 08.00-16:00 execptie fac portarul, pompierul, casiera de bilete, personalul artistic si tehnic de scena al caror program se face potrivit specificului muncii.

(3) Pentru personalul artistic si tehnic de scena, programul de activitate este nenormat, fiind organizat in functie de repetitii si spectacole, lunea si martea fiind de regula libere. In cazul in care in aceste zile sunt programate spectacole sau repetitii, acestea se vor compensa cu timpul liber corespunzator sau in bani in conditiile stabilite de Codul Muncii, in perioada dintre stagiuni prin prelungirea concediului de odihna, sau in perioada in care institutia nu are spectacole.

Art 22. REPETITIILE

a) repetitiile artistice si tehnice la noile spectacole ;
b) repetitii (artistice si tehnice) de intretinere si refacere pentru spectacolele aflate in repertoriu ;
c) in conditii de deplasare sau turneu, repetitiile artistice si tehnice din spectacol sunt obligatorii si programul lor se stabileste de catre regizor ;

d) repetitiile se vor desfasura dupa programul urmator: zilnic intre 10:00-14:00 si 18:00-21:00;

-**In conditii speciale** se poate depasi numarul de 8 ore afectat repetitiilor , programarea acestora se va putea face si in alti timpi decat cei prevazuti mai sus la solicitarea directiunii, iar repetitiile pot fi programate si in timpul ramas la dispozitie dupa termianrea spectacolului, pana la implinirea celor 8 ore de lucru;

- Personalul artistic va fi prezent la teatru cu 15 min, inainte de inceperea repetitiilor , iar personalul tehnic de scena va fi prezent cu 30 de min. inainte de inceperea repetitiei si in cazul unor montari mai complicate, prezenta la scena se va face conform dispozitiei directorului;

- Orice intarziere, absenta (motivata sau nemotivata), particiaprea sub conditia optima psiho-fizica, precum si orice alte observatii privind desafsurarea repetitiilor se vor consemna in condica de spectacole de catre regizorul tehnic si regizorul artistic, iar inatarzierile si absentele nemotivate vor fi sanctionate disciplinar ;

- Costum de repetitie pentru actori (tenesi, trening, costum de miscare sau salopeta) este obligatoriu;

- Programul fiecarei repetitii este stabilit de catre regizorul artistic si aprobat de directorul teatrului ;

- Personalul artistic va respecta intocmai conceptia regizorala propusa ;

- Repetitiile tehnice (luminii, montare décor, sonorizare, vizionari de costume) sunt obligatorii pentru personalul artistic

- Repetitiile generale au statut de spectacol, prezenta publicului facandu-se cu acordul regizorului ;

- Personalul tehnic de scena va fi prezent la toate repetitiile la solicitarea regizorului artistic, sau conform programului anuntat ;

- In conditiile speciale, directorul teatrului desemneaza coducatorul de repetitie, obligatiile personalului artistic si tehnic fiind acelasi ca in conditiile prezentei regizorului artistic;

- Pauzele de masa si de fumat se pot acorda conform prevederilor Codului Muncii

Art 23. *Spectacolele Teatrului Masca*

- pot fi prezentate atat la sediu teatrului cat si in aer liber (pe strada, in metrou, in parcuri etc) in functie de necesitatiile de moment ale teatrului si in vederea indeplinirii programului artistic al teatrului, propus de director.

Obligatiile prevazute in cazul spectacolelor la sediu, in alte spatii, in deplasare sau in turnee sunt aceleasi, dupa cum urmeaza:

- personalul artistic va fi prezent la scena sau la locul desfasurarii spectacolului cu 1 ora ianinte, iar in cazul unor situatii speciale personalul artistic va fi prezent la ora comunicata de directorul institutiei;
- personalul tehnic va fi present cu 1\2 h inainte de inceperea spectacolului sau la ora anuntata de conducerea institutiei;
- in situatii deosebite va fi necesara prezenta scenografului si a regizorului artistic la aceeasi ora cu personalul tehnic, precizata de director, in vederea executarii montarii scenei, decorurilor, a instalatiei de sunet si lumini;
- actorii vor efectua (individual sau sub conducerea reg. artistic) 15 min. de antrenament specific spectacolului;
- monatrea decorurilor, a luminilor, a recuzitei si a incintelor artistice se va face in conformitate cu indicatiile regizorului artistic si conform prescriptiilor tehnice ;
- respectarea conceptiei regizorale este obligatorie pentru actori, orice modificarea facandu-se numai cu acordul scris al regizorului, in caz contrar observatiile facute de acesta in condica de specatcol vor atrage sanctionarea celui aflat in culpa;
- actorii au obligatia ultimei verificari a costumelor si recuzitei;
- regizorul tehnic are obligatia de a prezenta regizorului artistic condica de spectacole pentru a putea face observatiile necesare;
- dupa fiecare reprezentatie regizorul artistic are obligatia de a analiza cu intregul colectiv artistic si tehnic desfasurarea spectacolului, putand lua masura unei repetitii generale imediate;
- sfarsitul specatcolului nu inseamna obligatoriu sfarsitul programului de lucru, iar dupa termianrea spectacolului se acorda 30 de min. pentru demachiat si repunere in conditii de repetitie sau antrenament.

Art. 24

Antrenamentele, sunt o caracteristica specifica muncii actorului la Teatrul Masca. In vederea deprinderii unui limbaj teatral specific spectacolelor Teatrului Masca se prevad urmatoarele tipuri de antrenamente:

a) pantomime
b) masca (tehnica animarii mastii si confectionat masti)
c) acrobatie
d) tehnica de circ (jonglerie, patinaj cu rotile, mers pe catalige, caderi , schiaffe etc.)
e) instrumente musicale
f) step

-in functie de necesitatile spectacolelor ce se vor monta se pot adauga si alte directii de antrenament ;

- la orele consecrate antrenamentelor se vor exersa si repeta si elemente din spectacole specifice tipurilor de antrenament enumerate mai sus

- tipurilor de antrenament de la pct.”a”- “f “ li se pot adauga tehnica manuirii papusilor si mersul pe catalige ;
- programul de antrenament este intre 10:00-14:00 si 18:00-22:00, iar in perioadele de lucru la spectacolele timpul va fi redus la minim 14 ore saptamanal;
- se instituie condica de antrenamente tinute de reg. tehnic, continand programul de antrenament al fiecarei sedinte ;
- prevedrile legale de desfasurarea repetitiilor se aplica si la antrenamente ;
- antrenamentele se desfasoara sub indrumare sau sau individual , instituindu-se termene fixe pentru fiecare disciplina de asimilare a mijloacelor de expresie
- verificarea la ceste date se face de catre director si **neindeplinirea baremurilor fixate** atrage dupa sine desfacerea contractului de munca pentru necorespundere sub raport profesional postului in care a fost incadrat cu respectarea prevederilor art. 61/d din legea nr.53/2003-Codul Muncii

Art. 25 ***Alte activitati din teatru***

(1) Date fiind conditiile specifice in care Teatrul Masca isi desfasoara activitatea intregul personal artistic , tehnic de scena si administrativ (acesta din urma conform fisei postului) va participa in situatii de urgenta, la solicitarea directorului:

a) amenajarea salii ;
b) confectionarea, repararea si refacerea costumelor si recuzitei precum si a elementelor de décor ;
c) alte activitati precum masinisti, cabiniere, achizitionari materiale, recuzitieri curieri, vanzarea si raspnadirea afiselor, vanzarea biletelor si reclama ;

(2) Neparticiparea la aceste activitati se considera refuz de sarcina si va fi sanctionat disciplinar.

(3) In conditii de turneu sau deplasare se pot stabili sarcini specifice de catre director conform fisei postului .

CAPITOLUL VII
SOLUTIONAREA CERERILOR SAU RECLAMATILOR INDIVIDUALE ALE SALARIATILOR

Art. 31.

Orice solicitare sau reclamatie scrisa se inregistreaza si se repartizeaza persoanei care este indreptatita sa formulze un raspuns la obiect (cu termen de raspuns 15 zile) Daca necesita un volum mai mare de analiza sau daca este nevoie se constituie o comisie care va analiza de la caz la caz .

CAPITOLUL IX
ABATERI DISCIPLINARE – SANCTIUNI

Art. 32.

Se considera abatere disciplinara orice incalcare cu vinovatie a prevederilor prezentului R.I, a fisei postului, a contractului individual de munca sau a altor prevederi legale .

Deasemeni, este abatere disciplinara orice nerealizare sau realizare defectuasa sau cu intarziere a sarcinilor de serviciu.

Orice abatere disciplinara va fi stabilita si sanctionata numai de conducatorul unitatii.

Salariatul presupus vinovat va fi cercetat disciplinar si in functie de gravitatea abaterii, consecinte, imprejurimi, etc va fi sanctionat conform art 247 din Codul Muncii.

Art. 33.

Salariatul are dreptul de a asista la cererea sa, in timpul cercetarilor, de catre reprezentantul salariatilor.

Conducatorul institutiei va emite decizii de sanctionare in 30 de zile calendaristice , conform art.252(3) din Codul Muncii si o va comunica salariatului in 5 zile calendaristice .

Art. 34.

Decizia de sanctionare va putea fi contestata in termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea la Tribunalul Bucuresti, sectia a VIII-a "Conflicte de munca si litigii de munca".

CAPITOLUL X
RASPUNDEREA PATRIMONIALA

Art. 35.

Angajatorul este obligat sa il despagubeasca pe salariat in situatia in care acesta a suferit un prejudiciu material din culpa angajatorului indeplinirii obligatiilor de serviciu sau in legatura cu serviciu.

In cazul refuzului angajatorului de despagubire salariatul se poate adresa instantei judecatoresti.

Art. 36.

Salariatii raspund patrimonial pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina lor si in legatura cu munca lor.

Art. 37.

Salariatul care a incasat de la angajator o suma nedatorata este obligat sa o restituie.

Art. 38.

Suma stabilita pentru acoperirea daunelor se va recupera conform prevederilor legale .

CAPITOLUL XI
FORMAREA PROFESIONALA

Art. 39.

Angajatorul are obligatia de a asigura salariatiilor acces periodic la formarea profesionala si elaboreaza planuri anuale de formare profesionale cu consultarea reprezentantului salariatilor.

Art. 40.

Modalitatea concreta de formare profesionala se va regasi in actele aditionale la contractile individuale de munca.

Art 41.

Salariatii care beneficiaza de cursuri de formare profesionala mai mari de 60 de zile nu pot initia incetarea contractului individual de munca pe o perioada de cel putin 3 ani de la data absolvirii cursurilor, in caz contrar vor suporta cheltuielile efectuate pentru pregatirea sa profesionala.

Art. 42.

Cand salariatul solicita o forma de pregatire profesionala cu scoaterea din activitate , angajatorul impreuna cu reprezentantul salariatiilor va analiza si va decide in termen de 15 zile calendaristice solutionarea cererii.



Manager Mihai-Adrian Malaimare	Consilier Juridic Mesaros Elena	Reprezentant Dinculescu Ana Maria